

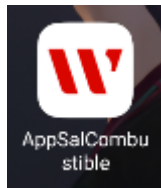
Instructivo APP Salida de Combustible

Contenido

Configuración Inicial	3
Acceso a la aplicación	5
Menú Principal de la aplicación.....	6
Sincronización de Datos	7
Stock Picos.....	8
Apertura de Planilla de Salida de Combustible.	10
Registrar Salidas de Combustibles.	12
Imágenes adjuntas.....	19
Cierre de Planilla	22
Casos en los que no haya conexión a internet o falla el envío de planilla o solicitud.	24

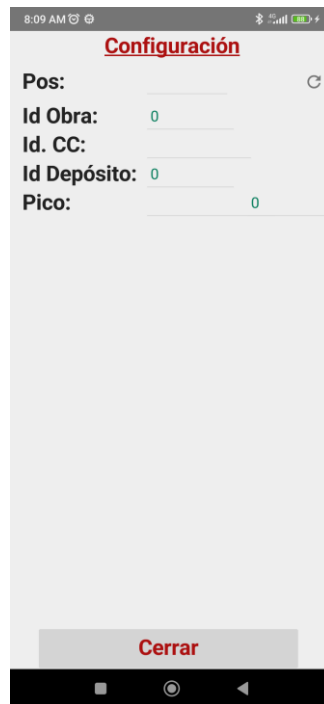
Configuración Inicial

- 1- Iniciar la aplicación.

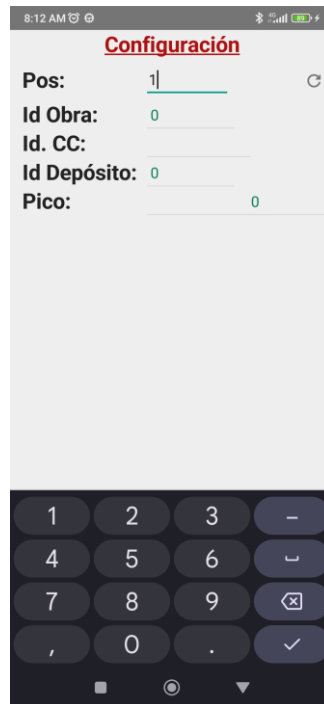


Icono de la app.

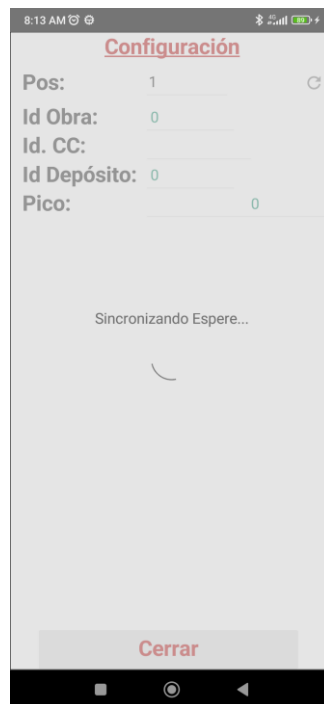
- 2- La primera vez que se abre la app muestra una pantalla de configuración.

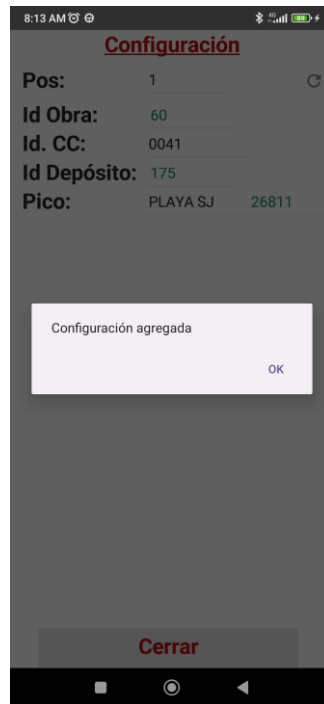


En el Pos deben poner el que corresponde a la obra que ya está parametrizado en Central.



Luego se hace click en el botón de al lado para que sincronice los datos de la obra.

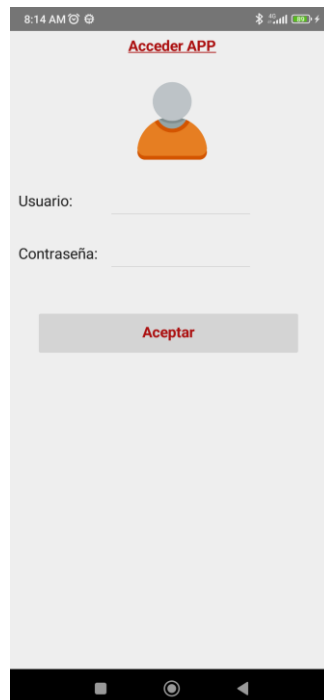




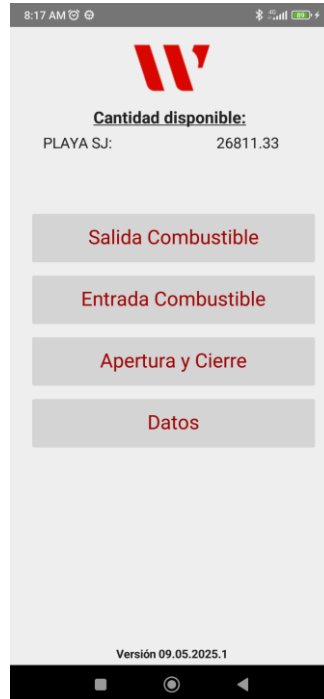
Una vez agregado dan click en ok y Cerrar.

Acceso a la aplicación

- 3- Cuando ya está todo configurado le aparecerá el formulario para acceder a la app. El usuario y contraseña se genera en Central.



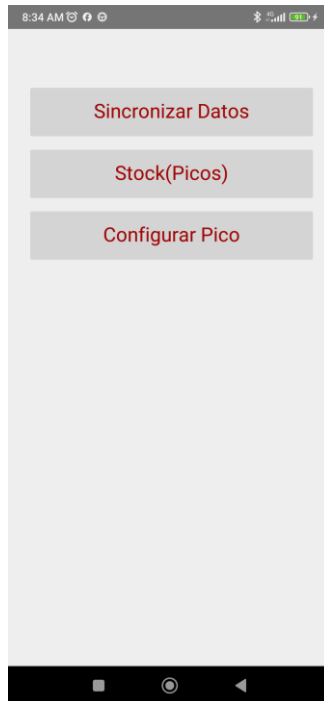
Menú Principal de la aplicación.



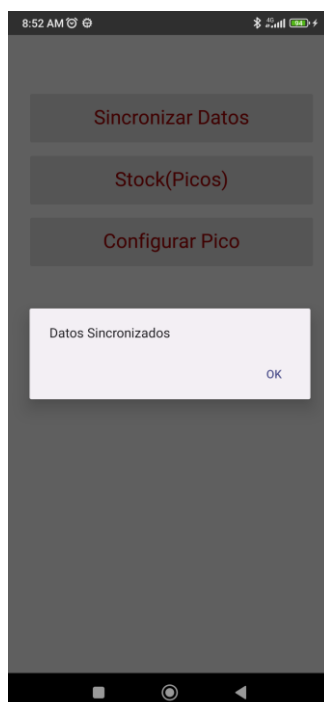
- **Salida de Combustible:** Se registran las salidas de combustibles que luego se enviarán a la base central para su proceso y posterior envío a SAP de acuerdo a los datos ingresados.
- **Apertura y Cierre:** En este modulo se realizan las aperturas y cierres de las planillas para las salidas de combustibles. Para registrar las salidas de combustibles debe realizarse la apertura de una planilla. También se pueden volver a imprimir las boletas generadas en la app y enviar registros que quedaron pendientes ya sea por desconexión de internet etc.
- **Datos:** Sincronización de datos, actualización de cantidad de stock (Picos) y configuración.

Sincronización de Datos

El primer paso para usar la app es sincronizar los datos desde el módulo de Datos.

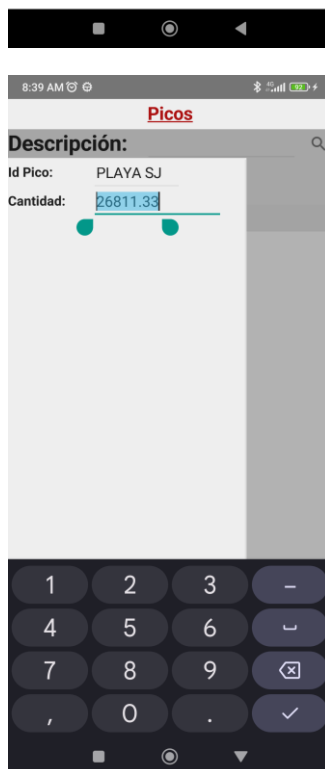


Click en Sincronizar Datos para que sincroniza los datos correspondientes al centro de costo, personal, maquinarias y en caso de haber una actualización y que se borren los datos de la app sincroniza las salidas de combustibles enviadas y cuya planilla se encuentre con estado abierto. **(Importante realizar en cada actualización).**



Stock Picos.

Aquí se puede modificar la cantidad actual del surtidor.





Doble click para modificar y guardar.

Apertura de Planilla de Salida de Combustible.

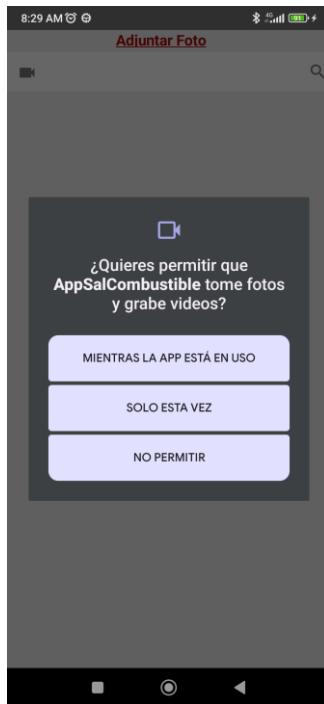
Para la apertura de una planilla se ingresa en el modulo de Apertura y Cierre.



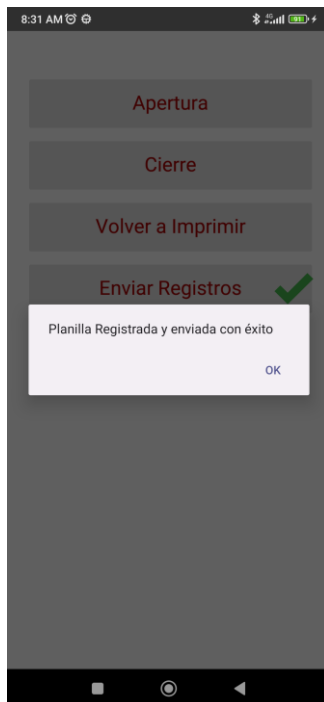
Click en el botón de apertura y le abrirá una pantalla con los datos ya cargados para realizar la apertura.



Es obligatorio adjuntar la foto de la cantidad de la apertura del expendedor. Una vez realizada la foto se puede hacer click en guardar y si está conectado a internet se enviará los datos a la base central.



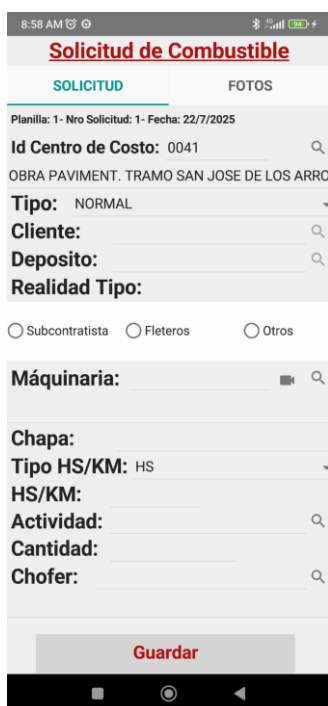
No olvidar otorgar los permisos a la app para utilizar la cámara.



Si no hubo ningún problema entonces ya está realizada la apertura de la planilla de salida de combustible.

Registrar Salidas de Combustibles.

En el menú principal click en Salida Combustible.



The screenshot shows a mobile application interface for 'Solicitud de Combustible'. At the top, there is a header with the title 'Solicitud de Combustible' and two tabs: 'SOLICITUD' (selected) and 'FOTOS'. Below the header, the form contains the following fields and options:

- Planilla: 1 - Nro Solicitud: 1 - Fecha: 22/7/2025
- Id Centro de Costo: 0041 (with a search icon)
- OBRA PAVIMENT. TRAMO SAN JOSE DE LOS ARRO
- Tipo: NORMAL (with a dropdown arrow)
- Cliente: (with a search icon)
- Deposito: (with a search icon)
- Realidad Tipo: (with radio buttons for Subcontratista, Fleteros, and Otros)
- Máquinaria: (with a search icon)
- Chapa: (with a search icon)
- Tipo HS/KM: HS (with a dropdown arrow)
- HS/KM: (with a search icon)
- Actividad: (with a search icon)
- Cantidad: (with a search icon)
- Chofer: (with a search icon)

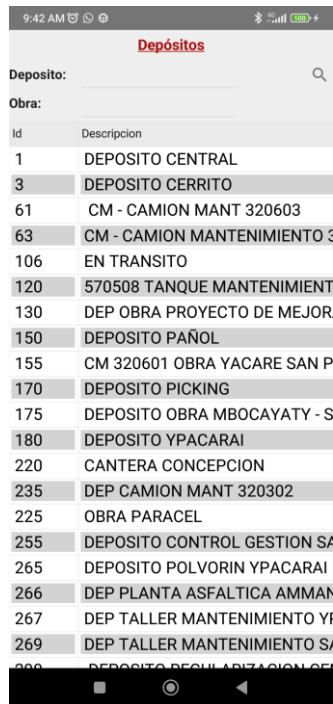
At the bottom of the form, there is a 'Guardar' button.

Por defecto la app carga el número de planilla, de solicitud, la fecha actual y el centro de costo correspondiente a la obra.

- Tipo:
 - Carga Directa: Cuando se da salida directamente desde el expendio de combustible a la maquinaria. No se carga el cliente ni el depósito. Se realiza la carga normal de la salida. Es obligatorio la carga de la maquinaria. (Este tipo de movimiento se imputa directamente ya en el sistema SAP).
 - Transferencia: Se da solamente entre almacenes de la empresa. No se carga el cliente. Se debe elegir el depósito de donde sale el combustible. (Este movimiento requiere de una carga manual en SAP de momento).

Ejemplo de búsqueda de depósito:

Click en el botón de búsqueda



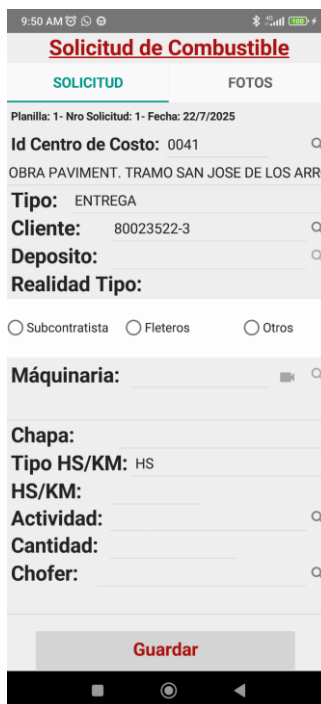
Doble click para estirar a la solicitud de combustible.



- Entrega: Se da a vehículos que no corresponden a la empresa. No se carga el depósito. Se debe elegir el cliente que corresponda (Si no existe sincronizar los datos en el módulo de Datos). No cargar la maquinaria, solo la chapa ya que la maquinaria no forma parte del parque automotor de la empresa. (Este movimiento requiere de una carga manual en SAP de momento).
Ejemplo de búsqueda de cliente:



Doble click para estirar a la solicitud de combustible.



Solo guarda el RUC del Cliente seleccionado.

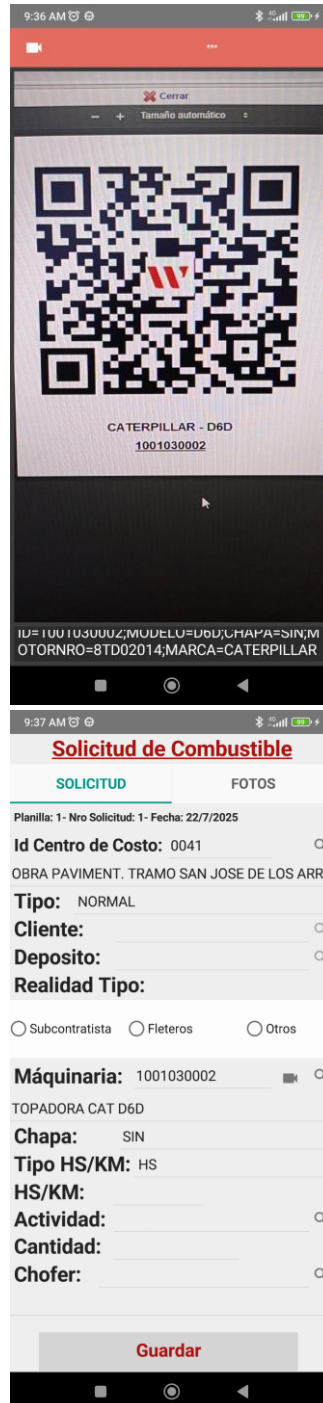
- Realidad Tipo (Si es de tipo Entrega entonces elegir uno. Puede elegir cliente Ecomipa o tercero dependiendo el móvil del mismo):
 - Subcontratista: Un cliente tercero.
 - Fleteros: Solo terceros.
 - Otros: Comisaria, bomberos, fiscalizaciones.

- **Maquinaria:** Vehículo correspondiente a la flota de la empresa. Si no existe la maquinaria sincronizar los datos o en su defecto dejar vacío y escribir solo la chapa.

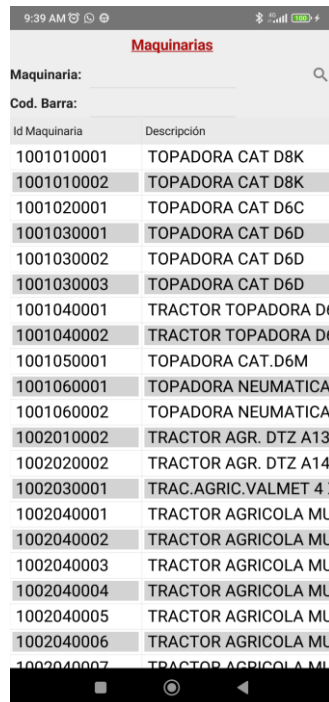
Tiene dos botones al lado. Uno que abre la cámara para escanear el QR del vehículo. Y otro para la búsqueda en caso de no tener la calcomanía del QR.

Ejemplo de lectura de QR:

Desde el sistema web de Ecomipa o desde una calcomanía del QR pegado al vehículo.

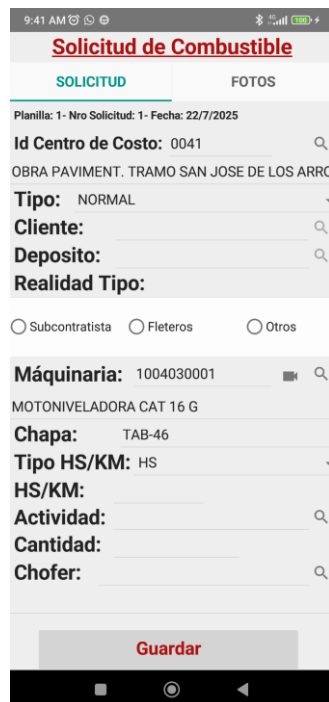


Ejemplo de carga desde la búsqueda:




La búsqueda puede realizarse por el nombre de la maquinaria o por el código de barra asignado a esta.

Doble click para estirar a la solicitud de combustible.



- Tipo HS/KM: Para elegir si es del tipo de Horas o el Kilometraje.
- HS/KM: Expresión en números de las horas o kilómetros dependiendo del tipo seleccionado.
- Actividad: Las actividades se elegirán conformen al tipo de gasto que requieran las cargas a maquinarias de terceros.

Ejemplo de búsqueda de actividad:



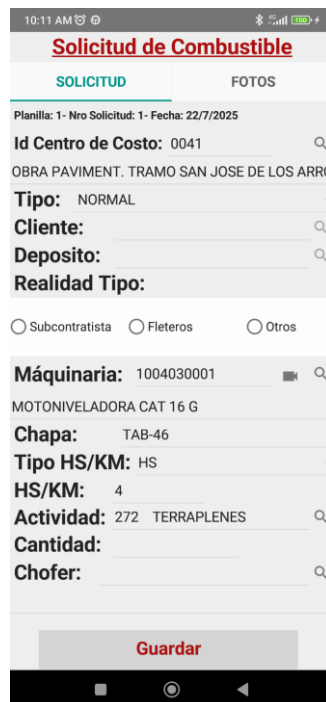
10:10 AM

Actividad

Descripción:

Id Actividad	Descripción
263	GASTOS ADMINISTRATIVOS
268	DESBOSQUE, DESBROCE Y DESPE
269	EXCAVACION NO CLASIFICADA
270	EXCAVACION DE BOLSONES
271	EXCAVACION DE ZANJAS DE DRE
272	TERRAPLENES
273	REFUERZO DE SUBRASANTE
274	BASE GRANULAR
275	DRENES DE BANQUINA
276	ENRIPIADO
277	ENRIPIADO EN BANQUINA
278	IMPRIMACION ASFALTICA
279	RIEGO DE LIGA
280	CARPETA DE CONCRETO ASFALT
281	TRATAMIENTO SUPERFICIAL TRI
282	RELLENO GRANULAR
283	ATH°A° 1Ø0,80 M
284	ACH°A° 1X1,0X1,0M
285	ACH°A° 2X1,0X1,0M
286	ACH°A° 3X1,0X1,0M
287	ACH°A° 1X1,5X1,5M
288	ACH°A° 2X1,5X1,5M

Doble click para estirar a la solicitud de combustible.



10:11 AM

Solicitud de Combustible

SOLICITUD FOTOS

Planilla: 1 - Nro Solicitud: 1 - Fecha: 22/7/2025

Id Centro de Costo: 0041

OBRA PAVIMENT. TRAMO SAN JOSE DE LOS ARRO

Tipo: NORMAL

Cliente:

Deposito:

Realidad Tipo:

Subcontratista Fleteros Otros

Máquinaria: 1004030001

MOTONIVELADORA CAT 16 G

Chapa: TAB-46

Tipo HS/KM: HS

HS/KM: 4

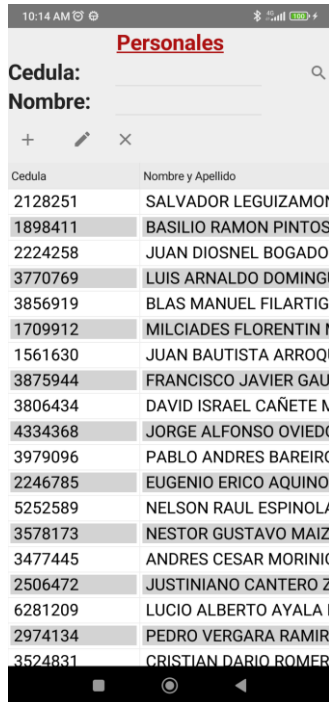
Actividad: 272 TERRAPLENES

Cantidad:

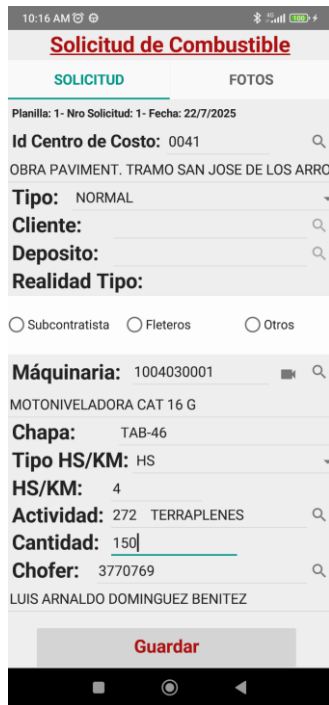
Chofer:

Guardar

- Cantidad: Se escribe la cantidad de salida que figura en el expendedor.
- Chofer: Puede ser empleado registrado en Ecomipa o tercerizado. Cuando es tercerizado se escribe el nombre manual y la cedula. Si es de la empresa utilizar el botón de búsqueda (**Sincronizar en datos si es nuevo**):



Se puede realizar la búsqueda por nombre o por cedula.
Doble click para estirar a la solicitud de combustible.



Imágenes adjuntas.

Una vez completados todos los datos requeridos para la solicitud de combustible se procede a tomar las fotos del personal, maquinaria, taxímetro y de las horas o kilómetros dependiendo del tipo seleccionado.

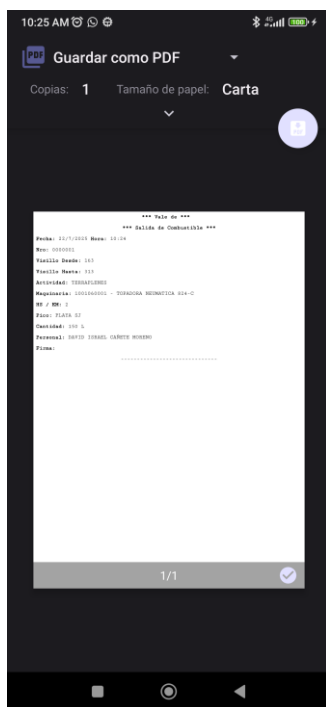


The screenshot displays a mobile application interface for 'Solicitud de Combustible'. At the top, there is a status bar showing the time as 10:19 AM and various system icons. Below the title, there are two tabs: 'SOLICITUD' and 'FOTOS', with 'FOTOS' being the active tab. The main content area contains four rows, each with a label and a photo capture field: 'Foto Personal:', 'Cod. Maq.:', 'Taxímetro:', and 'HS/Km:'. Each photo capture field is a square with a camera icon to its right. At the bottom of the screen, there is a 'Guardar' button.

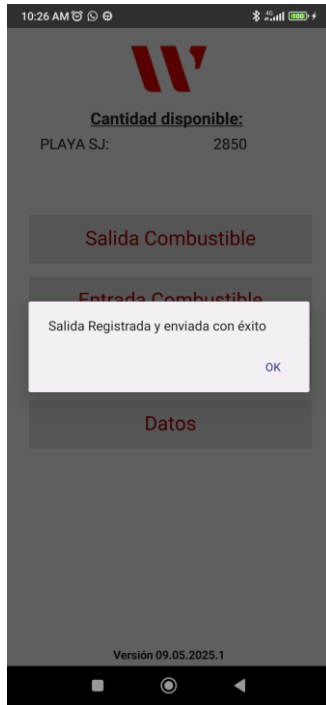
Estos campos son obligatorios y no dejará guardar a menos que se tomen todas las fotos requeridas para la solicitud.

- Foto personal: Chofer que maneja el vehículo.
- Cod. Maq.: Chapa del vehículo.
- Taxímetro: Cantidad que salió del expendedor.
- HS/KM: Horas o kilómetros dependiendo del tipo seleccionado.

Una vez realizadas todas las fotos se puede dar click en guardar y si hay conexión a internet se enviará directo a la base de central para su procesamiento a SAP (De momento solo las salidas directas).



Cuando se guarda una solicitud se muestra una vista de la solicitud como vale de salida de combustible. Se puede guardar en pdf y enviar al chofer.



Mensaje de solicitud enviada con éxito a la base de central. Verificar luego en el sistema web de Ecomipa.

Cierre de Planilla

Al final del día siempre se tiene que realizar el cierre de la planilla.

Se entra en el módulo de Apertura y Cierre y hacer click en Cierre.

Se abre la siguiente pantalla con los datos cargados y el visillo final (contador) de acuerdo a las cantidades cargadas.

Adjuntar foto obligatoria del expendedor.



11:56 AM

Planilla Visillo

Nro Planilla: 1

Fecha Apertura: 22/7/2025

Hora Apertura: 8:27 a. m.

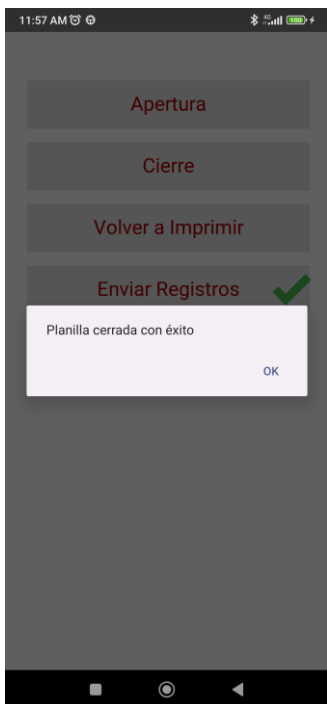
Fecha Cierre: 22/7/2025

Hora Cierre: 11:55 a. m.

Visillo Final(Contador): 313

Adjuntar Foto:

Guardar



11:57 AM

Apertura

Cierre

Volver a Imprimir

Enviar Registros ✓

Planilla cerrada con éxito

OK

Una vez cerrada la planilla, al siguiente día se puede proceder a abrir una nueva y volver a realizar los procesos mencionados.

Casos en los que no haya conexión a internet o falla el envío de planilla o solicitud.

En esos casos donde hay alguna falla en el envío a Central queda igual registrado en la app. Se puede seguir trabajando normal y cuando se recupere la señal o se hay regularizado el servicio de envío en el servidor se puede volver a intentar realizar el envío desde el módulo de Apertura y Cierre con la opción de Enviar Registros.

En el botón de Enviar Registros tendrá en el lado derecho un icono de X que significa que hay registros que faltan enviar.

Entonces se hace click ahí y la app procederá a enviar aquellos registros de planilla, solicitudes o ambos que no fueron enviados.

